



DESCRIPTION DE POSTE : COORDONNATRICE DES CAMPS D'ÉTÉ

Emploi d'été 2024

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Situé à Ottawa, Maison d'amitié est un organisme francophone à but non lucratif offrant de l'hébergement et du soutien aux femmes victimes de violence et à leurs enfants. Maison d'amitié est un endroit sécuritaire, chaleureux et accessible où les femmes peuvent être écoutées et appuyées à travers leur cheminement. Maison d'amitié est constituée de deux maisons d'hébergement. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

SOMMAIRE DU POSTE

Travaillant conjointement avec les intervenantes des services aux enfants et des superviseuses des maisons, la coordonnatrice des camps d'été s'assure de planifier, d'actualiser et de coordonner les activités pour enfants et adolescents.es durant la période estivale (camp de jour) au sein des deux sites d'hébergement de Maison d'amitié, en étroite collaboration avec ses collègues de travail.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Soutient les intervenantes auprès des enfants et adolescents.es dans la planification, l'actualisation et la coordination des activités pour enfants et adolescents.es pendant la période estivale (camp de jour), au sein des deux sites d'hébergement de Maison d'amitié, et :
 - anime des activités ;
 - assure que les normes de sécurité soient respectées ;
 - assure la sécurité et le bien-être des enfants ;
 - rédige un rapport hebdomadaire ;
 - veille à la propreté des locaux et au bon état du matériel ;
 - effectue toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DU POSTE

Être éligible au programme Emplois d'été Canada

- est âgée de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- est une citoyenne canadienne, une résidente permanente ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugiée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés,
- a légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux pertinents.

Connaissance des outils technologiques

- Bonne connaissance de suite Windows (Outlook, Word, et Excel) et Internet

Formation et expérience

- Étudiante postsecondaire ou diplômée en sciences humaines (p.ex. : travail social, sciences sociales, psychologie, psychoéducation, éducation à l'enfance, éducation spécialisée, etc.) avec de l'expérience jugée pertinente

Compétences linguistiques

- Excellent français écrit et oral
- Habilité de rédaction, de compréhension et de synthèse en français
- Anglais écrit et oral fonctionnel

Autres compétences et aptitudes

- Connaissance des approches en matière d'intervention sociale, des enjeux entourant la violence faite aux femmes, des ressources communautaires dans la région d'Ottawa (plus particulièrement dans un contexte francophone minoritaire) et des problématiques associées aux populations marginalisées ;
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent.e ;
- Connaissance de l'impact de la violence familiale sur les enfants et adolescents.es ;
- Aptitudes à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires communautaires ;
- Aptitudes en intervention, en planification/organisation ;
- Aptitudes à animer des groupes ;
- Adhère aux principes de l'approche féministe ;
- Attitude positive, initiative, flexibilité, fiabilité, leadership ;
- Excellentes aptitudes en communication (orales et écrites) ;
- Aptitudes en gestion du stress ;
- Excellentes habiletés organisationnelles ;
- Flexibilité à travailler selon un horaire souple et effectuer certains déplacements ;
- Fournir une vérification des antécédents criminels pour le secteur vulnérable à jour.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste non syndiqué
- Horaire de travail : 35 heures/semaine, du 17 juin au 23 août 2024
- Salaire : Taux horaire de 18,00 \$

★ **Cette description de poste est indicative et n'exclut pas à certaines occasions, l'implication de l'employée dans les activités et dossiers reliés à l'organisme et à son fonctionnement.**

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et un curriculum vitae à jour par courriel à info@maisondamitie.com, au plus tard le **12 mai 2024**. Veuillez mentionner le poste « Coordonnatrice des camps d'été » sur votre lettre.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié est un employeur qui favorise l'égalité des chances et valorise la diversité. Nous embauchons sur la base des qualifications, du mérite et des compétences. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.